

Dell™ V105 All-In-One Printer -käyttöopas

Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen Delliltä™:

1. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa kuvaketta.



2. Käy Dellin web-sivuilla tai tilaa Dell-tulostimen tarvikkeita soittamalla.

www.dell.com/supplies

Parhaan palvelun saat varaamalla Dell-tulostimen palvelutunnistenumeron valmiiksi.

[Tietojen paikallistaminen](#)

[Tietoja tulostimesta](#)

[Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen](#)

[Tulostaminen](#)

[Kopioiminen](#)

[Skannaaminen](#)

[Ohjelmiston toiminta](#)

[Huolto](#)

[Vianmääritys](#)


[Tekniset tiedot](#)

[Liite](#)

[Käyttöoikeustietoja](#)

Huomautukset, muistutukset ja varoitukset

 **HUOMAUTUS: HUOMAUTUS** viittaa tärkeisiin tietoihin, jotka auttavat sinua hyödyntämään tulostintasi.

 **MUISTUTUS: MUISTUTUS** viittaa joko laitteiston vahingoittumisen mahdollisuuteen tai tietojen menettämiseen ja antaa tietoja ongelman välttämisestä.

 **VAARA: VAARA** viittaa mahdolliseen omaisuus- tai henkilövahinkoon tai kuolemanvaaraan.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

© 2008 Dell Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc:n kirjallista lupaa on kielletty.

Tässä tekstissä käytetyt tavaramerkit: *Dell*, *DELL*-logo ja *Dell Ink Management System* ovat Dell Inc:n tavaramerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. *Windows Vista* on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. *Adobe* ja *Photoshop* ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Muut tässä oppaassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistussuuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihin ja tuotenimiin.






YHDYSVALTAIN HALLINNON RAJOITETUT OIKEUDET

Tätä ohjelmistoa ja näitä ohjeita koskevat RAJOITETUT OIKEUDET. Käyttöä, kopiointia tai julkistamista valtionhallinnossa koskevat rajoitukset, jotka on säädetty DFARS 252.227-7013 -säädöksen teknisten tietojen ja tietokoneohjelmistojen oikeuksia koskevan lausekkeen alakohdassa (c)(1)(ii) sekä sovellettavissa FAR-säännöksissä: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Malli V105

Helmikuu 2008 SRV FX703 Rev. A00

Tietojen paikallistaminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Tulostimen asentaminen	<i>Tulostimen asentaminen</i> -kaavio 
<ul style="list-style-type: none">• Tulostusmateriaalin lisääminen tulostimeen• Tulostaminen• Asiakirjojen ja valokuvien skannaaminen• Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen• Yhteyden ottaminen Delliin™ <p>HUOMAUTUS: <i>Omistajan opas</i> ei välttämättä ole saatavana joka maassa tai alueella.</p>	<i>Omistajan opas</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Turvallisuustiedot, joiden avulla valmistaudutaan tulostimen käyttöön• Säädöstiedot• Takuu	<i>Tuotetieto-opas</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Laitteen tukemat paperilajit ja -koot• Tulostusmateriaalin valitseminen ja varastoiminen• Tulostusmateriaalin lisääminen tulostimeen• Tulostimen asetusten määrittäminen• Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen• Tulostimen hoitaminen ja ylläpitäminen• Ongelmien syyn selvittäminen ja ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> 
<ul style="list-style-type: none">• Ohjelmisto ja ohjaimet—Sertifioidut ohjaimet tulostimeen ja Dell™-tulostinohjelmiston asennusohjelmat.• Lueminut-tiedostot—Tietoja viime hetken teknisistä muutoksista tai edistyneitä teknisiä lisätietoja kokeneille käyttäjille tai teknisille asiantuntijoille.	<i>Ohjaimet ja apuohjelmat</i> -CD-levy  <p>HUOMAUTUS: Jos olet hankkinut Dell-tietokoneen ja -tulostimen samaan aikaan, tulostimen käyttöohjeet ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tämän avulla tulostin tunnistetaan, kun käytät support.dell.com-sivustoa tai otat yhteyttä tekniseen tukeen. • Pikapalvelukoodin selvittäminen, jotta voit ohjata puhelua sen avulla, kun otat yhteyttä tekniseen tukeen 	<p>Palvelutunnisteen ja pikapalvelukoodin tarra</p> <p>Nämä tarrat ovat tulostimessa. Lisätietoja niiden sijainnista on kohdassa Tulostimen osien tehtävät.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ratkaisut—Vianmääritysvihjeitä ja -vinkkejä, usein kysytyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjaintiedostolatauksia ja tuotepäivityksiä • Päivitykset—Tietoja komponenttien, kuten muistin, verkkokorttien ja lisälaitteiden päivittämisestä • Asiakastuki—Yhteystiedot, palvelupuhelut ja tilauksen tilanne, takuu ja korjaustiedot 	<p>Dellin™ tukisivusto—support.dell.com</p> <p>HUOMAUTUS: Pääset asianmukaiseen tukisivustoon valitsemalla alueesi tai liiketoiminta-alasi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tulostintarvikkeet • Tarvikkeita tulostimeen • Lisämustetta ja osia tulostimeen 	<p>Dellin tulostintarvikesivusto—www.dell.com/supplies</p> <p>Tulostintarvikkeita voi ostaa online-palvelusta, puhelimitse tai tietyistä myymälöistä.</p>

Ohjelmiston toiminta

- [Dell Imaging Toolbox -sovelluksen käyttäminen](#)
- [Tulostusmääritysten valitseminen](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Dell-palvelukeskuksen käyttäminen](#)
- [Valinnaisen XPS-ohjaimen asentaminen](#)
- [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#)

Tulostimen ohjelmiston osat

- **Dell Imaging Toolbox** - Tällä voit tehdä erilaisia skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusoperaatioita vastaskannatuilla ja aiemmin tallennetuilla asiakirjoilla ja kuvilla.
- **Tulostusmääritykset** - Tällä voit muuttaa tulostimen asetuksia.
- **Dell Ink Management System™** - Tämä varoittaa, kun tulostimen muste käy vähiin.
- **Adobe® Photoshop® Album Starter Edition 3.2** - Tällä voit katsoa, hallita ja muokata tietokoneeseen tallennettuja valokuvia.

Dell Imaging Toolbox -sovelluksen käyttäminen



Dell Imaging Toolbox -sovelluksen avulla voit

- skannata, kopioida ja käyttää erilaisia työkaluja tulostustarpeisiin
- valita kopioiden määrän ja laadun
- esikatsoa tulostettavia, skannattavia tai kopioitavia kuvia
- hallita valokuvia digitaalisessa valokuva-albumissa
- lähettää skannattuja asiakirjoja ja valokuvia sähköpostilla

- tarkistaa mustetasot
- tilata tarvikkeita online-palvelusta.

Dell Imaging Toolbox avataan seuraavasti:

1. *Windows Vistassa™:*

- Valitse  **Ohjelmat**.
- Valitse **Dell-tulostimet**.
- Valitse **Dell V105**.

Windows® XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

Dell Imaging Toolbox -sovelluksen päänäytössä on seuraavat osat:

Osa:	Valinta	Toiminto
Skannausyksikkö	Skannaa	<ul style="list-style-type: none"> • Skannaustyön aloittaminen. • Sen ohjelman valitseminen, johon skannattu kuva lähetetään. • Skannattavan kuvan muodon valitseminen. • Skannauksen laatuasetusten valitseminen.
	Kopioi	<ul style="list-style-type: none"> • Kopioiden luominen. • Kopioiden laadun ja värin valitseminen. • Kopion laatuasetusten valitseminen. • Tyhjän paperin koon määrittäminen. • Kopioitavan alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. • Kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen (tämän voi tehdä myös käyttöpaneelista). • Kopioiden koon muuttaminen.
Valokuvat	Oma valokuva-albumi	<ul style="list-style-type: none"> • Valokuva-albumiin tallennettujen valokuvien hallitseminen. • Tallennettujen valokuvien tulostaminen. • Valokuvatervehdyskorttien luominen. • Julisteiden luominen tallennetuista valokuvista. • Tallennetun valokuvan liittäminen sähköpostiviesteihin. • Tallennettujen valokuvien muuntaminen PDF-muotoon.
	Aktiveetit	<ul style="list-style-type: none"> • Kuvan koon muuttaminen. • Kuvien muokkaaminen. • Useiden valokuvien skannaaminen. • Skannatun asiakirjan muuntaminen tekstiksi tekstintunnistuksen (OCR) avulla. • Useiden kuvien skannaaminen yhteen tiedostoon. • Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena. • Reunuksettomien valokuvien tulostaminen.
	Useiden valokuvien skannaaminen.	Useiden valokuvien skannaaminen kerralla ja tallentaminen erillisiin tiedostoihin.
	Reunuksettomien valokuvien tulostaminen.	Sellaisten valokuvien tulostaminen, joissa ei ole reunuksia.
Asetukset	Tulostusasetukset	Tulostimen asetusten muuttaminen. Näitä ovat esimerkiksi skannaus- ja

		kopiointitöiden laatu, kopiomäärä, paperilähde ja suunta.
	Toolbox -asetukset	Toolbox-sovelluksen asetusten muuttaminen skannaamista, tiedostonsiirtoa, sähköpostin lähettämistä, Kirjasto-toimintoja ja muita toimintoja varten.

Saat lisätietoja valitsemalla **Ohje**-kuvakkeen **Dell Imaging Toolbox** -sovelluksessa.

Tulostusmääritysten valitseminen



Tulostimen asetuksia voi muuttaa Tulostusmääritykset-ikkunassa projektin vaatimusten mukaan.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen, kun asiakirja on avattuna:

1. Valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen asiakirja suljettuna:


1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  ® **Ohjauspaneeli**.
- b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
- c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Ohjauspaneeli** ® **Tulostimet ja muut laitteet** ® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Tulostimet**.

2. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
3. Valitse **Tulostusmääritykset**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimet-kansiossa tehdyt tulostimen asetukset ovat useimmissa ohjelmissa käytössä oletusasetuksina.

Tulostusmääritykset-valintaikkunassa on kolme osaa:

Välilehti	Vaihtoehdot
Tulostusasetukset	Laatu/nopeus — Valitse Vedos, Normaali tai Valokuva sen mukaan, miten laadukkaalla tulostusjäljellä haluat tulostaa. Vedos tulostuu kaikkein nopeimmin, mutta vaihtoehtoa ei kannata käyttää, jos tulostimeen on asennettu valokuvavärikasetti.
	Tulostusmateriaali – Paperilajin voi valita manuaalisesti tai tulostimen tunnistin voi tunnistaa paperilajin automaattisesti.
	Paperikoko – Valitse paperikoko.
	Tulosta mustavalkoisena – Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina säästää värillisen värikasetin mustetta. HUOMAUTUS: Tätä asetusta ei voi valita, jos Käytä värillinen värikasettia kaikissa mustavalkotulosteissa -asetus on valittu.
	Reunukseton – Valitse tämä valintaruutu, jos haluat tulostaa reunuksettomia valokuvia.
	Suunta – Tällä asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta paperilla. Voit tulostaa pysty- tai vaakasuunnassa.
	Kirjekuori – Valitse tämä valintaruutu, jos haluat tulostaa kirjekuoren. Paperikoko-osassa on tulostamiseen käytettävien kirjekuorikokojen luettelo.
	Kopiot – Tällä asetuksella valitaan tulostimen samasta tulostustyöstä tulostamien kopioiden tulostustapa: Lajittelu, Normaali tai Viimeinen sivu ensimmäisenä .
Lisäasetukset	2-puolinen tulostus — Valitsemalla tämän voit tulostaa paperin kummallekin puolelle ja valita, tulostetaanko ohjesivu, josta on apua paperin lisäämisessä uudelleen tulostimeen.
	Asettelu – Valitse Normaali, Pitkä lomake, Peilikuva, Monisivu, Juliste, Vihko tai Reunukseton .
	Kuvien automaattinen terävöittäminen — Tällä asetuksella tulostin valitsee automaattisesti parhaan mahdollisen terävöitystason kuvan sisällön mukaan.
	Dellin Customer Experience Improvement -ohjelma – Tällä asetuksella saat tietoja Dellin asiakaspalauteohjelmasta ja voit muuttaa asemaasi siinä.
	Lisää asetuksia — Tästä voit valita Ulkoasutila- ja Suorita tulostus loppuun -asetukset. Voit myös tarkistaa tulostimen havaitseman paperilajin.
Huolto	Värikasettien asentaminen
	Värikasettien puhdistaminen
	Värikasettien kohdistaminen
	Tulosta testisivu
	Verkkotuki

Dell Ink Management System

Jokaisella tulostuskerralla näkyviin tulee näyttö, josta näkee tulostustyön etenemisen sekä jäljellä olevan musteen määrän ja arvion siitä, kuinka monta sivua kasetilla pystyy vielä tulostamaan. Sivulaskuria ei näytetä ensimmäisen 50 sivun tulostuksen aikana. Tällöin ohjelmisto seuraa tulostustapoja pystyäkseen antamaan tarkan arvion. Jäljellä oleva sivumäärä muuttuu, kun tulostimella tehdään erilaisia tulostustöitä.

Kun muste on vähissä, näyttöön tulee **Muste vähissä -virheilmoitus**, kun yrität tulostaa. Varoitus näytetään jokaisella tulostuskerralla, kunnes asennat uuden värikasetin. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).

Kun toinen tai kumpikin mustekasetti on tyhjä, näyttöön tulee **Varasäiliö**-ikkuna, kun yrität tulostaa. Jos jatkat tulostamista, tulostustyö ei ehkä tulostu odotetulla tavalla.

Jos musta värikasetti on tyhjä, voit tulostaa monivärikasetista mustaa (sekoitemustaa) valitsemalla **Suorita tulostus loppuun** -valintaruudun, ennen kuin valitset **Jatka tulostusta** -painikkeen. Jos valitset **Suorita tulostus loppuun** -valintaruudun ja valitset **Jatka tulostusta**, mustavalkotulostukseen käytetään sekoitemustaa, kunnes musta värikasetti vaihdetaan tai valinta poistetaan **Tulostusmääritykset**-valintaikkunan **Lisäasetukset**-välilehden **Lisää asetuksia** -osasta. **Varasäiliö**-valintaikkuna tulee uudelleen näkyviin vasta, kun kasetti, jonka muste on vähissä, on vaihdettu. **Suorita tulostus loppuun** -valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun tulostimeen asennetaan uusi tai toinen värikasetti.

Jos värillinen värikasetti on tyhjä, voit tulostaa värilliset asiakirjat harmaasävyissä valitsemalla **Suorita tulostus loppuun**

-valintaruudun, ennen kuin valitset **Jatka tulostusta** -painikkeen. Jos valitset **Suorita tulostus loppuun** -valintaruudun ja valitset **Jatka tulostusta**, väriasiakirjat tulostukseen mustavalkoisina, kunnes värillinen värikasetti vaihdetaan tai valinta poistetaan **Tulostusmääritykset**-valintaikkunan **Lisäasetukset**-välilehden **Lisää asetuksia** -osasta. **Varasäiliö**-valintaikkuna ei tule näkyviin sen jälkeen, kun värikasetti, jonka muste on vähissä, on vaihdettu. **Suorita tulostus loppuun** -valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun tulostimeen asennetaan uusi tai toinen värikasetti.

Suorita tulostus loppuun -asetuksia muutetaan seuraavasti:

1. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
2. Valitse **Lisää asetuksia**
3. Voit ottaa nämä toiminnot käyttöön tai poistaa ne käytöstä valitsemalla Suorita tulostus loppuun -osassa joko **Käytä värillistä värikasettia kaikissa mustavalkotulosteissa** tai **Käytä mustaa värikasettia mustavalkotöiden tulostamiseen**.
4. Valitse **OK**.



Dell-palvelukeskuksen käyttäminen



Dell-palvelukeskus on diagnostiikkatyökalu, josta saa vaihteittaisia vianmääritysohjeita tulostinta käytettäessä ilmeneviin ongelmiin. Siinä on myös linkkejä tulostimen ylläpitotehtäviin ja asiakastukeen.

Dell-palvelukeskuksen voi avata jollakin seuraavista menetelmistä:

Virheilmoituksen valintaikkunasta:

Valitse **Saat lisää apua käyttämällä Dell-palvelukeskusta** -linkki.

Käynnistä-valikosta:

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:


Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.


2. Valitse **Dell-palvelukeskus**.

Dell-palvelukeskus -valintaikkuna avautuu.


Valinnaisen XPS-ohjaimen asentaminen

XPS (XML Paper Specification) -ohjain on valinnainen lisäohjain, joka on suunniteltu hyödyntämään edistyneitä XPS-väri- ja -grafiikkaominaisuuksia, jotka ovat vain Windows Vista™ -käyttäjien käytettävissä. Jotta XPS-ominaisuuksia voisi käyttää, asenna XPS-ohjain lisäohjaimeksi sen jälkeen, kun tulostin on asennettu.

 **HUOMAUTUS:** Asenna tulostin tietokoneeseen tekemällä *Tulostimen asentaminen* -julisteen vaiheet ennen XPS-ohjaimen asentamista.


 **HUOMAUTUS:** Ennen XPS-ohjaimen asentamista tietokoneeseen on asennettava Microsoft QFE Patch -korjaustiedosto ja ohjaintiedostot on purettava *Drivers and Utilities* -CD-levyltä. Jotta korjaustiedoston voi asentaa, tietokoneeseen on oltava pääkäyttäjän oikeudet.

Microsoft QFE Patch -korjaustiedosto asennetaan ja ohjain puretaan seuraavasti:

1. Aseta *Drivers and Utilities* CD-levy tietokoneeseen ja valitse **Peruuta**-painike, kun ohjattu asennustoiminto tulee näkyviin.
2. Valitse  **Tietokone**.
3. Kaksoisnapsauta ensin **CD-aseman** kuvaketta ja sitten **Drivers**.
4. Kaksoisnapsauta ensin **xps** ja sitten **setupxps**.

XPS-ohjaintiedostot kopioidaan tietokoneeseen ja tarvittavat Microsoft XPS -tiedostot käynnistetään. Asenna korjaustiedosto seuraamalla näytön ohjeita.

Ohjain asennetaan seuraavasti:

1. Valitse  **Ohjauspaneeli**.
2. Valitse **Laitteisto ja äänet** -kohdasta **Tulostin** ja valitse sitten **Lisää tulostin**.
3. Valitse **Lisää tulostin** -valintaikkunassa **Lisää paikallinen tulostin**.
4. Valitse avattavasta **Käytä olemassa olevaa porttia** -valikosta **Virtual printer port for USB** ja valitse sitten **Seuraava**.
5. Valitse **Levy**.

Asenna levyttä -valintaikkuna avautuu.

6. Valitse **Selaa** ja siirry sitten tietokoneessa oleviin XPS-ohjaintiedostoihin:

- a. Valitse **Tietokone** ja kaksoisnapsauta sitten **(C:)**.
- b. Kaksoisnapsauta ensin **Drivers** ja sitten **Printer**.
- c. Kaksoisnapsauta kansiota, jonka nimen lopussa on tulostimen mallinumero ja kaksoisnapsauta sitten **Drivers**.
- d. Kaksoisnapsauta **xps** ja napsauta sitten **Avaa**.
- e. Valitse **Asenna levyiltä** -valintaikkunassa **OK**.

7. Valitse seuraavassa kahdessa valintaikkunassa **Seuraava**.

XPS-ohjaimesta on lisätietoja XPS **lueminut** -tiedostossa *Drivers and Utilities* -CD-levyllä. Tiedosto on **xps**-kansiossa setupxps-korjaustiedoston ohessa (D:\Drivers\xps\readme).



Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos näyttöön tulee tulostimen käytön aikana tiedonvälitykseen liittyvästä ongelmasta kertova virhesanoma, voit poistaa tulostinohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.


Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**  **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**  **Dell-tulostimet**  **Dell V105**.

2. Valitse **Poista Dell V105**.
3. Seuraa näytön ohjeita.
4. Käynnistä tietokone uudelleen.
5. Aseta *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levy tietokoneeseen ja seuraa näytön ohjeita.

Jos ohjelmiston asennusikkuna ei tule näyttöön:

- a. Valitse *Windows Vistassa*  **Tietokone**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä**  **Oma tietokone**.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydän **Oma tietokone** -kuvaketta.

- b. Kaksoisnapsauta **CD-ROM-aseman** kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten **setup.exe**.
- c. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse **USB-kaapelin avulla** tai **Langattoman verkon avulla**.
- d. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tietoja tulostimesta

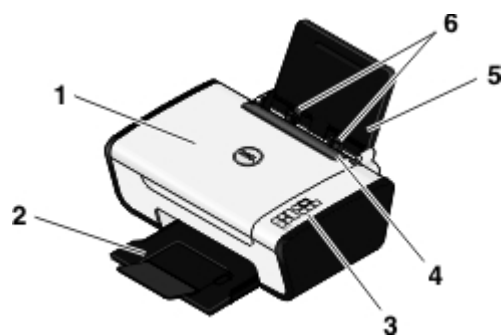
[Tulostimen osien tehtävät](#)

[Käyttöpaneelin toiminta](#)

Tulostinta voi käyttää monenlaisiin tehtäviin. Huomattavia asioita:

- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen, voit tulostaa laadukkaita asiakirjoja ja valokuvia nopeasti joko tulostimen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.
- Tulostin on yhdistettävä tietokoneeseen tulostamista tai skannaamista varten.
- Tulostinta ei tarvitse yhdistää tietokoneeseen valokopiointia varten.

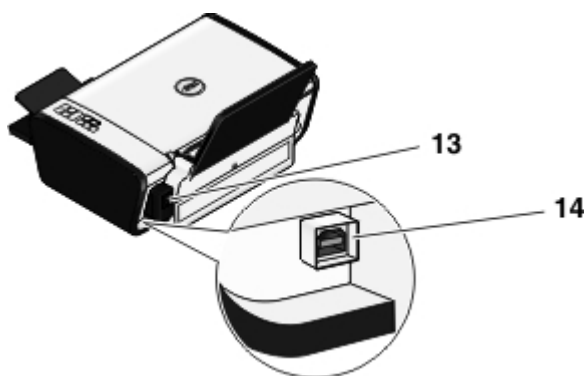
Tulostimen osien tehtävät



Numero	Osa	Kuvaus
1	Yläkansi	Tulostimen yläosa pitää asiakirjan tai valokuvan tasaisena skannauksen ajan.
2	Paperin vastaanottoalusta	Tulostettu paperi saapuu tälle alustalle tulostuksen jälkeen. HUOMAUTUS: Voit laajentaa vastaanottoalustaa vetämällä paperin pysäytinosan ääriasentoon.
3	Käyttöpaneeli	Tulostimen käyttöpaneelilla hallitaan kopiointia, skannausta ja tulostusta. Lisätietoja on kohdassa Käyttöpaneelin toiminta .
4	Vierasesinesuoja	Tämä osa estää pieniä vierasesineitä putoamasta paperiradalle.
5	Paperikaukalo	Paperikaukalo kannattelee laitteeseen lisättyä paperia.
6	Paperiohjaimet	Paperiohjaimet varmistavat, että paperi menee tulostimeen oikeassa asennossa.
7	Skannaustaso	Asiakirja tai valokuva asetetaan tälle tasolle kuvapuoli alaspäin kopiointia tai skannausta varten.

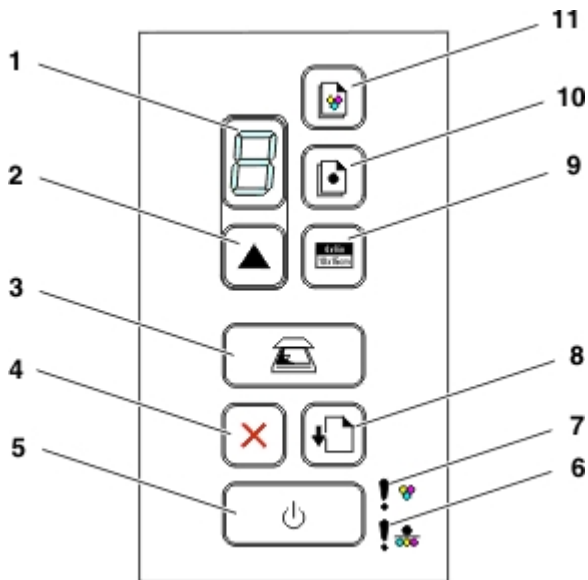












Numero	Osa	Kuvaus
8	Skannausyksikkö	Pääset värikasetteihin käsiksi nostamalla tämän yksikön ylös.
9	Skannausyksikön tuki	Skannausyksikön alla oleva skannausyksikön tuki pitää kirjoittimen auki värikasetin vaihdon aikana. HUOMAUTUS: Kun haluat sulkea tulostimen käyttöä varten, nosta skannausyksikköä, paina skannausyksikön tukea tulostimen takaosaa kohden ja laske skannausyksikköä, kunnes se on tulostimen rungon päällä.
10	Toimittajan merkintä uudelleentilausta varten	Värikasetteja tai paperia voi tilata osoitteesta www.dell.com/supplies .
11	Värikasetin vaunu	Tähän osaan asennetaan kaksi värikasettia, toinen värillinen värikasetti ja toinen musta tai valokuvavärikasetti.
12	Pikapalvelukoodi	<ul style="list-style-type: none"> Tätä tulostimen tunnistekoodia käytetään support.dell.com-sivustossa tai otettaessa yhteyttä tekniseen tukeen. Soitto ohjautuu ilmoittamasi pikapalvelukoodin mukaan, kun otat yhteyttä tekniseen tukeen. HUOMAUTUS: Pikapalvelukoodi ei ole käytettävissä kaikissa maissa.



Numero	Osa	Kuvaus
13	Muuntaja	Toimittaa virtaa tulostimeen. HUOMAUTUS: Muuntajan voi irrottaa. Kun muuntaja on irrotettu tulostimesta, mutta on kiinni pistorasiassa, muuntajassa palaa virran merkkivalo merkiksi siitä, että muuntaja saa yhä virtaa. HUOMAUTUS: Jos virta on katkaistu, kun irrotat tulostimen pistorasiasta, virta on katkaistu myös, kun kytket sen uudelleen pistorasiaan.
14	USB-liitäntä	Tähän aukkoon liitetään USB-kaapeli (myydään erikseen). USB-kaapelin toinen pää liitetään tietokoneeseen.

Käyttöpaneelin toiminta



Numero	Osa	Kuvake	Toiminto:
1	Näyttö		Tulostettavien kopioiden määrän ja virhekoodien katsominen.
2	Kopiot -painike		Kopioiden määrän asettaminen.
3	Skannaa -painike		Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen tietokoneeseen.
4	Peruuta-näppäin		Käynnissä olevan skannaus-, tulostus- tai kopiointityön peruuttaminen
5	Virtanäppäin		<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen virran kytkeminen päälle tai pois päältä. Käynnissä olevan tulostus-, kopiointi- tai skannaustyön peruuttaminen. Tulostimen nollaaminen.
6	Yksivärisen värikasetin tai valokuvavärikasetin virhevalo		Sen tarkistaminen, tarvitseeko musta värikasetti tai valokuvavärikasetti vaihtaa.
7	Värillisen värikasetin virhevalo		Sen tarkistaminen, tarvitseeko värillinen värikasetti vaihtaa.
8	Paperinsyöttönäppäin		Paperin lisääminen tai poistaminen.
9	4 x 6 -kopio -näppäin		4 x 6 -värivalokuvan kopioinnin aloittaminen.
10	Yksivärinen kopio -näppäin		Mustavalkoisen kopion tekeminen asiakirjasta tai valokuvasta.
11	Värikopio-näppäin		Värillisen kopion tekeminen asiakirjasta tai valokuvasta.

Huolto

- [Värikasettien vaihtaminen](#)
- [Värikasettien kohdistaminen](#)
- [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#)
- [Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen](#)

VAARA: Ennen kuin teet mitään tässä osassa luetelluista toimenpiteistä, lue *Omistajan oppaan* turvallisuustiedot ja noudata niitä.

Dell™-värikasetteja saa ainoastaan Dellin kautta. Voit tilata mustetta Dellin sivustosta osoitteesta www.dell.com/supplies tai soittamalla.

VAARA: Tulostimessa on suositeltavaa käyttää Dell-värikasetteja. Dell ei vastaa muiden kuin Dellin toimittamien lisävarusteiden, osien tai komponenttien käytöstä aiheutuneista ongelmista.

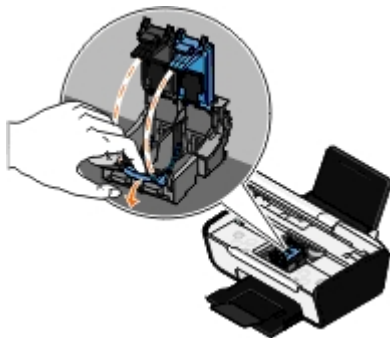
Värikasettien vaihtaminen

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Avaa skannausyksikkö nostamalla.

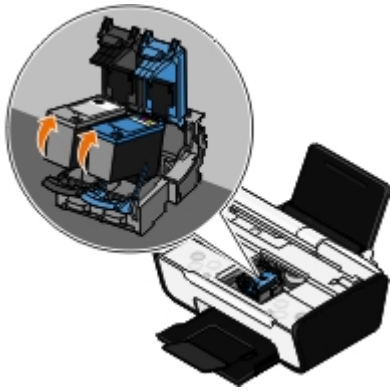


Värikasetin vaunu siirtyy ja pysähtyy vaihtoasentoon, jos tulostin ei ole käytössä.

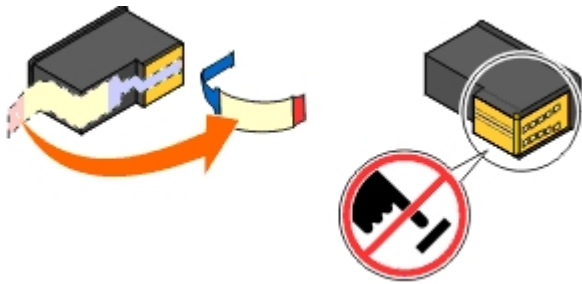
3. Nosta värikasetin kansi painamalla kasettivipua.



4. Poista käytetyt värikasetit.

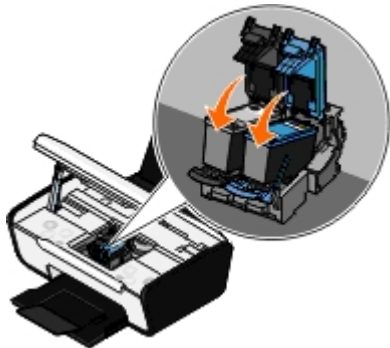


5. Säilytä kasetteja ilmatiiviisti (esimerkiksi valokuvavärikasetin mukana tulevassa ilmatiiviissä rasiassa) tai hävitä kasetit asianmukaisesti.
6. Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasettien takaa ja pohjasta.



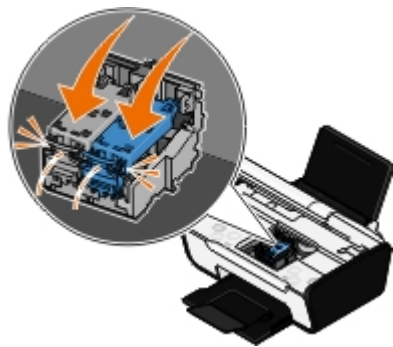
➡ **MUISTUTUS:** Älä kosketa värikasettien sivulla olevaa kultaista liitinaluetta tai niiden pohjassa olevia metallisuuttimia.

7. Asenna uudet värikasetit. Tarkista, että musta värikasetti tai valokuvavärikasetti on kunnolla kiinni vasemmassa vaunussa ja että värillinen värikasetti on kunnolla kiinni oikeassa vaunussa.

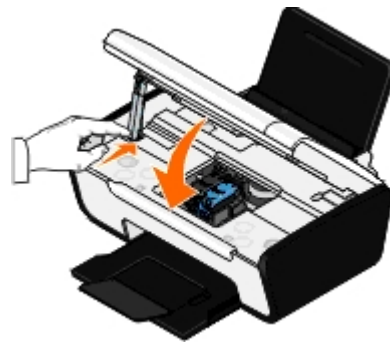
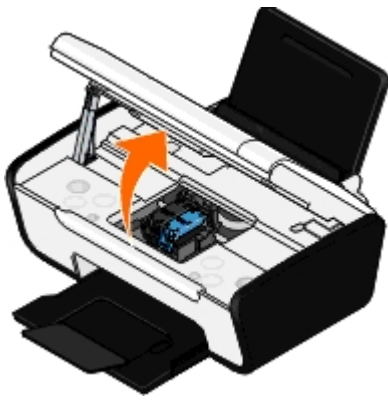


🖨️ **HUOMAUTUS:** Normaalityöstökseen tarvitset mustan värikasetin ja värillisen värikasetin. Kun tulostat valokuvia, vaihda musta värikasetti valokuvavärikasettiin.

8. *Napsauta* kasettien kannet kiinni.




9. Sulje tulostin. Nosta skannausyksikköä ja työnnä skanneritukea taaksepäin tulostimen takaosaa kohti. Laske skannausyksikköä alaspäin, kunnes se on tulostimen rungon päällä.



Värikasettien kohdistaminen

Tulostin kehottaa automaattisesti kohdistamaan värikasetit niiden asentamisen tai vaihtamisen jälkeen. Värikasettien kohdistaminen voi olla tarpeen myös silloin, jos merkit eivät tulostu oikean muotoisina, jos merkit eivät kohdistu vasemmassa reunuksessa tai jos pystysuorat tai suorat viivat ovat aaltomaisia.

Värikasetit kohdistetaan seuraavasti:

1. Lisää tavallista paperia.
2. *Windows Vista™*:
 - a. Valitse  **Ohjauspaneeli**.
 - b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
 - c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows® XP:ssä* **Käynnistä** ® **Ohjauspaneeli** ® **Tulostimet ja muut laitteet** ® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Tulostimet**.

3. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
4. Valitse **Tulostusmääritykset**.
Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.
5. Valitse **Huolto**-välilehti.
6. Valitse **Kohdista värikasetit**.
7. Valitse **Print** (Tulosta).
8. Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Värikasetit kohdistuvat sivun tulostuksen aikana. Voit hävittää kohdistussivun, kun kohdistus on valmis.


Värikasetin suuttimien puhdistaminen

Suuttimet kannattaa puhdistaa seuraavissa tapauksissa:

- Kuvissa tai mustissa alueissa on valkoisia viivoja.
- Tulostusjälki on epäselvä tai liian tumma.

- Värit ovat himmeitä, ne eivät tulostu tai eivät tulostu oikein.
- Pystysuorat viivat näkyvät sahareunaisina tai reunat ovat epätasaiset.

Suuttimet puhdistetaan seuraavasti:

1. Lisää tavallista paperia.
2. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  **Ohjauspaneeli**.
 - b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
 - c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** ® **Ohjauspaneeli** ® **Tulostimet ja muut laitteet** ® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Tulostimet**.

3. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
4. Valitse **Tulostusmääritykset**.
Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.
5. Valitse **Huolto**-välilehti.
6. Valitse **Puhdista värikasetit**.
Puhdistussivu tulostuu.
7. Jos tulostuslaatu ei parantunut, valitse **Puhdista uudelleen**.
8. Tulosta asiakirja uudelleen ja tarkista, että tulostuslaatu on parantunut.


Jos et ole vielä tyytyväinen tulostuslaatuun, pyyhi suuttimet puhtaalla, kuivalla kankaalla ja tulosta asiakirja uudelleen.

Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen


1. Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.

 **VAARA:** Vältä sähköiskun vaara irrottamalla virtajohto pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

2. Poista paperit paperikaukalosta ja vastaanottoalustalta.
3. Kostuta puhtas, nukkaamaton liina vedellä.

 **MUISTUTUS:** Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

4. Pyyhi vain tulostimen ulkopuoli. Jos vastaanottoalustaan on jäänyt mustejäämiä, poista ne.

 **MUISTUTUS:** Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua. Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että puhdistettaessa ei noudateta oikeita ohjeita.

5. Tarkista, että paperikaukalo ja vastaanottoalusta ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

- [Paperin lisääminen](#)
- [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#)



Paperin lisääminen

1. Leyhytä paperia.

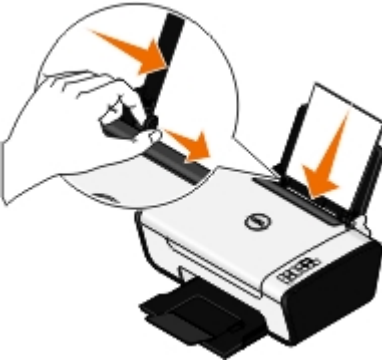


2. Aseta paperi paperikaukalon keskelle.
3. Siirrä paperiohjaimet kiinni paperin reunoihin.



-  **HUOMAUTUS:** Älä siirrä molempia paperiohjaimia samanaikaisesti. Kun toista paperiohjainta siirretään, toinen siirtyy vastaavasti.
-  **HUOMAUTUS:** Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin. Paperin pitää olla vaakatasossa paperikaukalon pintaa vasten ja sen reunojen pitää olla kiinni kummassakin paperiohjaimessa.

Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen

Enimmäismäärä:	Tarkistettavat asiat:
<p>100 arkkiä tavallista paperia</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.• Kirjepaperi lisätään tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.
<p>25 arkkiä painavaa mattapaperia</p>	<ul style="list-style-type: none">• Paperin tulostuspuoli on ylöspäin.• Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.• Tulostuslaaduksi valitaan Normaali tai Valokuva.

Jatkolomakkeen ensimmäinen arkki



- Kaikki paperit on poistettu paperikaukalosta, ennen kuin siihen lisätään jatkolomakepaperia.
- Tulostimessa käytetään mustesuihkutulostimiin tarkoitettua jatkolomakepaperia.
- Jatkolomakenippu asetetaan tulostimen päälle tai taakse ja ensimmäinen arkki syötetään laitteeseen.
- Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.
- Paperikooksi valitaan **Pitkä A4** tai **Pitkä Letter**.

10 kirjekuorta



- Kirjekuorten tulostuspuoli on ylöspäin.
- Paperiohjaimet ovat kirjekuorien reunoja vasten.
- Kirjekuoret tulostetaan **vaakasuunnassa**.



HUOMAUTUS: Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alanurkassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alanurkassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin paikka on vasemmassa ylänurkassa.

- Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Jos oikeaa kirjekuoren kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraavaksi suurin koko. Määritä vasen ja oikea reunus niin, että kirjekuoren teksti tulostuu oikeaan kohtaan.

25 tarra-arkkia

- Tarra-arkin tulostuspuoli on ylöspäin.
- Paperiohjaimet ovat tarra-arkin reunoja vasten.
- Tulostuslaaduksi valitaan **Normaali** tai **Valokuva**.

25 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia



- Korttien tulostuspuoli on ylöspäin.
- Paperiohjaimet ovat korttien reunoja vasten.
- Tulostuslaaduksi valitaan **Normaali** tai **Valokuva**.

25 arkkiä valokuvapaperia/kiiltävää paperia

- Paperin tulostuspuoli on ylöspäin.
- Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.
- Tulostuslaaduksi valitaan **Normaali** tai **Valokuva**.

10 silitettävää siirtoarkkia


- | | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Siilitettävä siirtoarkki on lisätty pakkauksen ohjeen mukaisesti.• Siirtoarkin tulostuspuoli on ylöspäin.• Paperiohjaimet ovat siirtoarkin reunoja vasten.• Tulostuslaaduksi valitaan Normaali tai Valokuva. |
| 50 piirtoheitinkalvoa | <ul style="list-style-type: none">• Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin.• Paperiohjaimet ovat piirtoheitinkalvojen reunoja vasten. |

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle

1. Avaa yläkansi.



2. Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että kohteen etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



3. Sulje yläkansi.



Vianmääritys

- [Asennusongelmat](#)
- [Kopiointiongelmat](#)
- [Käyttöpaneelissa on virhekoodeja ja vilkkuvia valoja](#)
- [Skannausongelmat](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Paperiin liittyvät ongelmat](#)
- [Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden välttäminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Tulostusongelmat](#)
- [Tulostusmateriaalin valitsemisen tai lataamisen yleiset ohjeet](#)

Jos tulostin ei toimi, tarkista, että se on liitetty oikein virtalähteeseen ja tietokoneeseen, jos tietokone on käytössä.

Tietoja värikasettiongelmiä vianmäärityksestä on kohdassa [Käyttöpaneelissa on virhekoodeja ja vilkkuvia valoja](#).

Ohjeita tulostimen huoltamisesta on kohdassa [Huolto](#).

Saat lisätietoja ja tulostimen uusimmat vianmääritystiedot osoitteesta <http://support.dell.com/support>.

Asennusongelmat

Tietokoneongelmat

Tarkista, että tulostin on yhteensopiva tietokoneen kanssa.

Tulostin tukee vain Windows Vista™-, Windows® XP- ja Windows 2000 -käyttöjärjestelmää.


Tämä tulostin ei tue Windows ME-, Windows 98- ja Windows 95 -käyttöjärjestelmää.


Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.

Tarkista USB-kaapeli.

- Tarkista, että USB-kaapeli on kunnolla kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tietokone, kytke USB-kaapeli uudelleen *Tulostimen asentaminen* -ohjeen mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.

Jos ohjelman asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, asenna ohjelma manuaalisesti.

1. Aseta *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levy CD-asemaan.
2. Valitse *Windows Vistassa*  **Tietokone**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä**  **Oma tietokone**.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydän **Oma tietokone** -kuvaketta.
3. Kaksoisnapsauta ensin **CD-aseman** kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten **setup.exe**.
4. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse **USB-kaapelin avulla** tai **Langattoman verkon avulla**.

5. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.

Windows Vistassa:

1. Valitse ® **Ohjelmat**.
2. Valitse **Dell-tulostimet**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**® **Dell-tulostimet**® **Dell V105**.

Jos tulostin ei näy tulostinluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).

Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.

- Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Sammuta tulostin. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- Käynnistä tietokone uudelleen.
- Jos ongelma jatkuu, vaihda USB-kaapeli.

Määritä tulostin oletustulostimeksi.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse ® **Ohjauspaneeli**.
- b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
- c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä**® **Ohjauspaneeli**® **Tulostimet ja muut laitteet**® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä**® **Asetukset**® **Tulostimet**.

2. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.

3. Valitse **Aseta oletustulostimeksi**.

Tulostin ei tulosta, ja tulostustyöt ovat jumiutuneet tulostusjonoon.

Tarkista, onko tulostin asennettu tietokoneeseen useita kertoja.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse ® **Ohjauspaneeli**.
- b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
- c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä**® **Ohjauspaneeli**® **Tulostimet ja muut laitteet**® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä**® **Asetukset**® **Tulostimet**.

2. Tarkista, näkyykö tulostin luettelossa useita kertoja.
3. Tarkista, mikä versio toimii, käynnistämällä kussakin ohjelmiston asennusversiossa tulostustyö.
4. Aseta kyseinen tulostinobjekti oletustulostimeksi seuraavasti:
 - a. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
 - b. Valitse **Aseta oletustulostimeksi**.
5. Poista tulostusobjektin muut kopiot napsauttamalla tulostimen nimeä kakkospainikkeella ja valitsemalla **Poista**.

Voit estää useiden tulostinohjelmiston versioiden asentumisen **Tulostimet** -kansioon tarkistamalla aina tulostinta tietokoneen USB-liittimestä irrotettaessa tai tulostinta USB-liittimeen kytkettäessä, että USB-kaapeli liitetään takaisin samaan USB-liittimeen, joka alunperin otettiin käyttöön tulostinta varten. Älä myöskään asenna Dell-tulostinohjaimia useita kertoja *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levyltä.

Tulostusongelmat

Tarkista, että virtajohto on kunnolla kiinni tulostimessa ja virtalähteessä.

Varmista, ettei tulostinta ole pysäytetty.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjauspaneeli**.
- b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
- c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** ® **Ohjauspaneeli** ® **Tulostimet ja muut laitteet** ® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Tulostimet**.

2. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
3. Varmista, että **Keskeytä tulostus** -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä. Jos **Keskeytä tulostus** on valittuna, poista vaihtoehdon valinta napsauttamalla sitä.

Tarkista, vilkkuuko tulostimessa jokin merkkivalo.

Lisätietoja on kohdassa [Käyttöpaneelissa on virhekoodeja ja vilkkuvia valoja](#).

Tarkista, että värikasetit on asennettu oikein, ja poista kustakin kasetista tarra ja teippi.





















Tarkista, että paperi on lisätty tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

Käyttöpaneelissa on virhekoodeja ja vilkkuvia valoja

Saat lisätietoja ja tulostimen uusimmat vianmääritystiedot osoitteesta <http://support.dell.com/support>.

Näytön sisältö:	Käyttöpaneelissa on vilkkuvia valoja:	Ilmoituksen merkitys:	Ratkaisuehdotus

ei mitään	 vilkkuu nopeasti.	Tulostimen paperi on loppunut tai tulostimessa on paperitukos.	Jos tulostimesta on loppunut paperi, lisää tulostimeen paperia ja paina sitten Paperinsyöttö -näppäintä  . Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen . Jos tulostimessa on paperitukos, poista se. Lisätietoja on kohdassa Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia .
ei mitään	 vilkkuu nopeasti.	Värillisen värikasetin muste on vähissä. Värikasetti on vaihdettava pian.	Tilaa uusia värikasetteja. Voit tilata tarvikkeita Dellin sivustosta osoitteesta www.dell.com/support .
ei mitään	 -merkkivalo palaa.	Värillisen värikasetin muste on loppunut. Värikasetti on vaihdettava saman tien.	Vaihda värikasetti uuteen. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
ei mitään	 vilkkuu nopeasti.	Mustan värikasetin tai valokuvavärikasetin muste on vähissä. Värikasetti on vaihdettava pian.	Tilaa uusia värikasetteja. Voit tilata tarvikkeita Dellin sivustosta osoitteesta www.dell.com/support .
ei mitään	 -merkkivalo palaa.	Värillisen värikasetin muste on loppunut. Värikasetti on vaihdettava saman tien.	Vaihda värikasetti uuteen. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
EC1	 vilkkuu hitaasti.	Värillinen värikasetti ei kelpaa.	Vaihda värikasetti, joka ei kelpaa. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
EC1	 vilkkuu hitaasti.	Musta värikasetti tai valokuvavärikasetti ei kelpaa.	Vaihda värikasetti, joka ei kelpaa. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
EC2	 ja  vilkkuvat nopeasti.	Kumpikin värikasetti puuttuu.	Aseta musta tai valokuvavärikasetti vasempaan vaunuun ja värillinen värikasetti oikeaan vaunuun. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
EC3	 ja  vilkkuvat hitaasti.	Värikasetit ovat väärillä paikoilla.	Vaihda värikasettien paikka keskenään. Aseta musta tai valokuvavärikasetti vasempaan vaunuun ja värillinen värikasetti oikeaan vaunuun. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
EC4	 vilkkuu hitaasti.	Tulostuspään vaunu on pysähtynyt kesken tulostustyön.	Selvitä vaunun juuttuminen. Poista esteet vaunun reitiltä ja paina sitten Paperinsyöttö -näppäintä  .
EC5	 ja  vilkkuvat vuorotellen.	Yhdessä tai kummassakin värikasetissa on lyhytsulku.	Selvitä, kumpi värikasetti on viallinen. Voit selvittää sen poistamalla kummankin värikasetin ja asentamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan. Vaihda viallinen värikasetti uuteen.
EC6	 vilkkuu hitaasti.	Tulostuspään vaunu ei ole odotuspaikassaan tai se ei ole pysähtynyt oikein reitin vasempaan reunaan.	Selvitä vaunun juuttuminen. Poista esteet vaunun reitiltä ja paina sitten Paperinsyöttö -näppäintä  .
EJ	 vilkkuu hitaasti.	Tulostuspään vaunu on pysähtynyt.	Selvitä vaunun juuttuminen. Poista esteet vaunun reitiltä ja paina sitten Paperinsyöttö -näppäintä  .

Paperitukosten poistaminen

Paperitukos paperireitillä

- Poista paperi vetämällä sitä napakasti. Jos et yllä paperiin, koska se on liian syvällä tulostimessa, avaa tulostin nostamalla skannausyksikköä.
- Vedä paperi ulos.
- Sulje skannausyksikkö.
- Tulosta puuttuvat sivut lähettämällä tulostustyö uudelleen tulostimeen.

Paperitukos ei näy

1. Sammuta tulostin.
2. Avaa skannausyksikkö nostamalla.



3. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.
4. Sulje skannausyksikkö.
5. Kytke tulostimeen virta ja tulosta asiakirja uudelleen.

Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden välttäminen

Voit välttää useimmat paperitukokset ja syöttöhäiriöt seuraamalla näitä ohjeita:

- Käytä tulostimen tulostusmateriaalisuosituksen mukaisia tulostusmateriaaleja. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
- Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein syöttöalustaan.
- Älä lisää syöttöalustaan liikaa tulostusmateriaalia.
- Älä poista tulostusmateriaalia syöttöalustasta tulostuksen aikana.
- Taivuta, leyhytä ja suorista paperit ennen lisäämistä.
- Älä käytä rypyistä, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Aseta tulostusmateriaalin suunta tulostimen ohjeiden mukaisesti.

Tulostusongelmat

Tarkista mustetasot ja asenna laitteeseen tarvittaessa uudet värikasetit.

Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).

Poista yksittäiset arkit vastaanottoalustalta.

Jotta arkit eivät tuhriinnu, kun käytät seuraavia tulostusmateriaaleja, poista ne sitä mukaa kuin ne tulostuvat ja anna niiden kuivua:

- valokuva-/kiiltävä paperi.
- piirtoheitinkalvot
- tarra-arkit

- kirjekuoret
- Silitettävät siirtoarkit

Jos tulostus toimii hitaasti, vapauta tietokoneen muistia.

- Sulje kaikki sovellukset, joita et käytä.
- Kokeile asiakirjan grafiikan ja kuvien määrän vähentämistä minimiin.
- Harkitse lisämuistin hankkimista tietokoneeseen.
- Poista järjestelmästä mahdollisimman monta harvoin käytettyä fonttia.
- Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).
- Valitse heikompi tulostuslaatu Tulostusmääritykset-valintaikkunasta.

Tarkista, että paperi on lisätty tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

Kopiointiongelmat

Tarkista, onko tulostimessa vilkkuvia merkkivaloja tai virheilmoituksia.


Lisätietoja on kohdassa [Käyttöpaneelissa on virhekoodeja ja vilkkuvia valoja](#).

Tarkista, että skannaustaso on puhdas.

Pyyhi skannaustaso ja sen vieressä oleva kapea lasikaistale varovasti vedellä kostutetulla puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.

Poista kuvakuviot aikakaus- ja sanomalehdistä (pelkistäminen).

1. *Windows Vistassa:*

- Valitse  **Ohjelmat**.
- Valitse **Dell-tulostimet**.
- Valitse **Dell V105**.

Windows XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse päänäytössä **Oma valokuva-albumi**.

4. Valitse muokattava kuva valitsemalla **Tiedosto** ® **Avaa**.

5. Kun kuva on avattu, valitse **Lisäasetukset**-välilehti.

6. Valitse **Rasterikuviot**.

Kuvakuvio-valintaikkuna avautuu.

7. Valitse **Poista kuvakuvioit aikakauslehdessä/sanomalehdessä (pelkistä)**.

8. Valitse avattavasta **Poistettavat kuvioit** -valikosta skannatun kohteen mukainen kuvio.

9. Valitse **OK**.

Skannattujen asiakirjojen taustahäiriöiden vähentäminen.


1. *Windows Vistassa:*

a. Valitse  **Ohjelmat**.

b. Valitse **Dell-tulostimet**.

c. Valitse **Dell V105**.


Windows XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**  **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**  **Dell-tulostimet**  **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse päänäytössä **Oma valokuva-albumi**.

4. Valitse muokattava kuva valitsemalla **Tiedosto**  **Avaa**.

5. Kun kuva on avattu, valitse **Lisäasetukset**-välilehti.

6. Valitse **Rasterikuvioit**.

Kuvakuvioit-valintaikkuna avautuu.

7. Valitse **Vähennä väriasiakirjojen taustahälyä**.

8. Säädä skannatun asiakirjan taustahälyä siirtämällä liukusäädintä vasemmalta oikealle.

9. Valitse **OK**.

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).

Tarkista paperikoot.

Tarkista, että tulostimessa olevan paperin koko vastaa käyttöpaneelissa tai **Dell Imaging Toolbox** -sovelluksessa valittua paperikokoa.

Skannausongelmat

Tarkista, onko tulostimessa vilkkuvia merkkivaloja tai virheilmoituksia.

Lisätietoja on kohdassa [Käyttöpaneelissa on virhekoodeja ja vilkkuvia valoja](#).

Tarkista USB-kaapeli.

- Tarkista, että USB-kaapeli on kunnolla kiinni tulostimesta ja tietokoneesta.
- Sammuta tietokone, kytke USB-kaapeli uudelleen *Tulostimen asentaminen* -ohjeen mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.

Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.

Windows Vistassa:

1. Valitse ® **Ohjelmat**.
2. Valitse **Dell-tulostimet**.

Windows XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

Jos tulostin ei näy tulostinluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).

Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.

- Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta ja liitä se sitten uudelleen.
- Sammuta tulostin. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- Käynnistä tietokone uudelleen.

Jos skannaus kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön, pienennä skannaustarkkuutta.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse ® **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse päänäytössä **Skannaa**.

Mitä skannataan? -valintaikkuna avautuu.

4. Valitse **Mukautetut asetukset**.

5. Valitse pienempi skannaustarkkuus avattavasta **Skannaustarkkuus**-valikosta.

6. Voit tehdä tästä asetuksesta oletusasetuksen, jota käytetään kaikissa skannaustoissa valitsemalla **Käytä skannattaessa aina näitä asetuksia**.

7. Aloita skannaus valitsemalla **Aloita** tai esikatsela asiakirjaa tai valokuvaa ennen skannausta valitsemalla **Esikatselu**.

Jos skannatun kuvan laatu on heikko, suurena skannaustarkkuutta.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse ® **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**® **Dell-tulostimet**® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse päänäytössä **Skannaa**.

Mitä skannataan? -valintaikkuna avautuu.

4. Valitse **Mukautetut asetukset**.


5. Valitse suurempi skannaustarkkuus avattavasta **Skannaustarkkuus**-valikosta.

6. Voit tehdä tästä asetuksesta oletusasetuksen, jota käytetään kaikissa skannaustoissa valitsemalla **Käytä skannattaessa aina näitä asetuksia**.

7. Aloita skannaus valitsemalla **Aloita** tai esikatsela asiakirjaa tai valokuvaa ennen skannausta valitsemalla **Esikatselu**.

Poista kuvakuviot aikakaas- ja sanomalehdistä (pelkistäminen).

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse ® **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**® **Dell-tulostimet**® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse päänäytössä **Oma valokuva-albumi**.

4. Valitse muokattava kuva valitsemalla **Tiedosto**® **Avaa**.

5. Kun kuva on avattu, valitse **Lisäasetukset**-välilehti.

6. Valitse **Rasterikuviot**.


Kuvakuviot-valintaikkuna avautuu.

7. Valitse **Poista kuvakuviot aikakaaslehdestä/sanomalehdestä (pelkistä)**.

8. Valitse avattavasta **Poistettavat kuvat** -valikosta skannatun kohteen mukainen kuvio.
9. Valitse **OK**.

Skannattujen asiakirjojen taustahäiriöiden vähentäminen.

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.


Windows XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**  **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**  **Dell-tulostimet**  **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse päänäytössä **Oma valokuva-albumi**.

4. Valitse muokattava kuva valitsemalla **Tiedosto**  **Avaa**.

5. Kun kuva on avattu, valitse **Lisäasetukset**-välilehti.

6. Valitse **Rasterikuvat**.

Kuvakuvat-valintaikkuna avautuu.

7. Valitse **Vähennä väriasiakirjojen taustahälyä**.

8. Säädä skannatun asiakirjan taustahälyä siirtämällä liukusäädintä vasemmalta oikealle.

9. Valitse **OK**.

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).

Tarkista, että skannaustaso on puhdas.

Pyyhi skannaustaso ja sen vieressä oleva kapea lasikaistale varovasti vedellä kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.

Paperiin liittyvät ongelmat

Tarkista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

Käytä vain tulostinta varten suositeltua paperia.

Lisätietoja on kohdassa [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelyyn](#).

Kun tulostat useita sivuja, lisää vähemmän paperia kerrallaan.

Lisätietoja on kohdassa [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelymiseen](#).

Tarkista, ettei paperi ole rypyssä, revennyt tai vahingoittunut.

Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.

Lisätietoja on kohdassa [Paperitukosten poistaminen](#).

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjojen tulostuslaatuun, voit parantaa tulostuslaatua useilla tavoilla.

- Käytä tulostukseen asianmukaista paperia. Käytä esimerkiksi valokuvien tulostamiseen Dell™ Premium Photo -valokuvapaperia, jos tulostat valokuvia Photo-värikasetti tulostimeen asennettuna.
- Valitse parempi tulostuslaatu.

Valitse parempi tulostuslaatu seuraavasti:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto @ Tulosta**.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittymiset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee **Tulostusmäärittymiset**-valintaikkuna.

3. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä korkeampi laatuasetus.

4. Tulosta asiakirja uudelleen.

5. Jos tulostuslaatu ei parane, yritä kohdistaa tai puhdistaa värikasetit. Aiheesta on lisätietoja kohdissa [Värikasettien kohdistaminen](#) ja [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#).

Muita ratkaisuja on osoitteessa <http://support.dell.com/support>.

Tulostusmateriaalin valitsemisen tai lataamisen yleiset ohjeet

- Jos tulostimella yritetään tulostaa kostealle, käpristyneelle, rypyiselle tai repeytyneelle paperille, siitä voi seurata paperitukoksia tai tulostuslaatu voi olla huono.
- Saat parhaan tulostuslaadun käyttämällä laadukasta, kopiokonelaatuista paperia.
- Vältä kohokuvioitua, rei'itettyä tai liian sileää tai karkeaa paperia. Paperitukoksia voi syntyä.
- Säilytä paperia pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. Säilytä paperilaatikoita lavoilla tai hyllyillä, ei lattialla.
- Älä pidä tulostusmateriaalien päällä raskaita esineitä, olivatpa ne pakkauksessa tai eivät.
- Älä altista paperia kosteudelle tai muille oloille, joissa se voi rypistyä tai käpristyä.
- Säilytä käyttämätöntä paperia 15–30 °C lämpötilassa. Suhteellisen kosteuden tulee olla 10–70 %.
- Varastoinnin aikana paperi tulee suojata pölyltä ja kosteudelta kosteudenkestävällä suojakääreellä, kuten muovisäiliöllä tai -pussilla.

Tulostaminen

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
 - [Valokuvien tulostaminen](#)
 - [Kirjekuorten tulostaminen](#)
 - [Useiden sivujen tulostaminen arkille](#)
 - [Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena](#)
 - [Jatkolomakkeen tulostaminen](#)
 - [Asiakirjan kopioiden lajitteleminen tulostettaessa](#)
 - [Vihkon tulostaminen](#)
 - [Vihkon kokoaminen](#)
 - [Arkinkääntö \(kaksipuolinen tulostaminen\)](#)
 - [Tulostustyön peruuttaminen](#)
 - [Tulostusmääritykset-valintaikkunan oletusarvojen muuttaminen](#)
-

Asiakirjojen tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.


5. Voit tehdä **Tulostusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
6. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.

Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.


7. Valitse **OK** tai **Tulosta**.
-

Valokuvien tulostaminen

Valokuvien tulostaminen



 **HUOMAUTUS:** Dell suosittelee, että valokuvatulostuksessa käytetään värillinen värikasettia ja valokuvavärikasettia.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.


 **HUOMAUTUS:** Valokuvien tulostamiseen suositellaan valokuvapaperia tai kiiltävää paperia.

3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.


Tulosta-valintaikkuna avautuu.

4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittelyt** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärittelyt**-valintaikkuna.
 5. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä **Valokuva** ja valitse sitten valokuvan dpi-asetukset avattavasta valikosta.
 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tulostaa reunuksettomia valokuvia, valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä **Reunukseton**-valintaruutu ja valitse sitten reunukseton paperikoko **Lisäasetukset**-välilehden avattavasta valikosta. Reunukseton tulostus tehdään vain valokuvapaperille tai kiiltävälle paperille. Muulle kuin valokuvapaperille tehdyissä tulosteissa on 2 mm:n reunus joka puolella.
 6. Voit tehdä **Tulostusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
 7. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.
Tulostusmäärittelyt-valintaikkuna sulkeutuu.
 8. Valitse **OK** tai **Tulosta**.
 9. Voit estää valokuvia liimaantumasta yhteen tai tahriutumasta poistamalla valokuvan vastaanottoalustalta heti tulostuksen jälkeen.
-  **HUOMAUTUS:** Anna tulosteiden kuivua hyvin (12–24 tuntia ympäristöolosuhteiden mukaan vaihdellen), ennen kuin asetat tulosteet valokuvakansion kiinnittymättömälle sivulle tai kehykseen. Tulosteet kestävät siten pidempään.

Valokuvien tulostaminen tietokoneesta

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. *Windows Vistassa™:*
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.
- Windows® XP ja Windows 2000:*
Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.
4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.
Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.
5. Valitse **päänäytössä Oma valokuva-albumi**.
6. Avaa **Kansiot**-ruudussa kansio, jossa valokuvat ovat.
7. Valitse tulostettavat valokuvat niitä napsauttamalla.
8. Valitse **Valokuvatulosteet**.
9. Valitse avattavasta luettelosta haluttu tulostuslaatu, paperikoko ja paperilaji.
10. Jos haluat tulostaa valokuvasta useita kopioita tai valita valokuvien kooksi jotakin muuta kuin 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa), valitse halutut asetukset taulukosta. Voit katsoa ja valita muita kokoja viimeisen sarakkeen avattavasta luettelosta.
11. Valitse **Tulosta nyt**.

Reunuksettomien valokuvien tulostaminen


1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.
Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.
5. Valitse **päänäytössä Tulosta reunuksettomia valokuvia**.
6. Avaa **Kansiot**-ruudussa kansio, jossa valokuvat ovat.
7. Valitse tulostettavat valokuvat niitä napsauttamalla.
8. Valitse **Seuraava**.
9. Valitse avattavasta luettelosta haluttu tulostuslaatu, paperikoko ja paperilaji.
10. Valitse taulukon viimeisestä sarakkeesta haluttu tulosteiden määrä.
11. Valitse **Tulosta nyt**.

Valokuvatervehdyskorttien luominen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.
Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.
5. Valitse **päänäytössä Aktiviteetit**.
6. Valitse **Tee valokuvatervehdyskortteja**.


7. Valitse tervehdyskortin tyyli **Tyyli**-välilehdestä.
 8. Avaa **Valokuva**-välilehdessä kansio, jossa valokuvat ovat.
 9. Valitse valokuva ja vedä se näytön oikeassa reunassa olevaan esikatseluruutuun.
 10. Voit lisätä valokuvatervehdyskorttiin tekstiä napsauttamalla tekstialuetta.
 11. Kun olet muokannut tekstiä, valitse **OK**.
 12. Jos haluat luoda toisen valokuvatervehdyskortin eri tyylillä ja/tai valokuvalla, valitse **Lisää uusi kortti** ja toista [vaihe 7](#) - [vaihe 11](#).
 13. Jos haluat tulostaa valokuvatervehdyskortin, valitse Jakaminen-välilehdessä **Tulosta valokuvatervehdyskortti**.
 14. Valitse kopiolaatu, paperikoko, paperilaji ja tulostettavien kopioiden määrä.
 15. Valitse **Tulosta nyt**.
 16. Jos haluat lähettää valokuvatervehdyskortin sähköpostilla, toimi seuraavasti:
 - a. Valitse Jakaminen-välilehdestä **Lähetä valokuvatervehdyskortti sähköpostilla**.
 - b. Valitse kuvakoko näytön **Lähetyslaatu ja -nopeus** -alueelta.
 - c. Luo sähköpostiviesti, johon valokuvatervehdyskortti on liitetty, valitsemalla **Luo sähköpostiviesti**.
-

Kirjekuorten tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta kirjekuori tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.



3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ® Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittökset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärittökset**-valintaikkuna.
5. Valitse **Tulostusasetukset**-välilehdessä **Kirjekuori**-asetus ja valitse kirjekuoren koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.

 **HUOMAUTUS:** Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alakulmassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alakulmassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin

paikka on vasemmassa yläkulmassa.

Japanissa postitettavat kirjekuoret voi lisätä tulostimeen kahdella eri tavalla:



Jos kirjekuori lähetetään ulkomaille, se kannattaa lisätä näin päin:



6. Voit tehdä **Tulostusasetukset** - ja **Lisäasetukset**-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
7. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.
Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.
8. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Useiden sivujen tulostaminen arkille

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.
4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.
5. Valitse **Lisäasetukset**-välilehden avattavasta **Asettelu**-luettelosta **Monisivu** ja julisteen koko.
6. Valitse yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkilla** -luettelosta.
7. Valitse **Tulosta sivun rajat** -valintaruutu, jos haluat tulostaa rajat sivujen välille.
8. Voit tehdä asiakirjaan muita muutoksia **Tulostusasetukset**-välilehdessä.
9. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.

Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.

10. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.
4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.

5. Valitse **Lisäasetukset**-välilehden avattavasta **Asettelu**-valikosta **Juliste** ja julisteen koko.
6. Valitse julisteen koko.
7. Voit tehdä **Tulostusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
8. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.

Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.

9. Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Jatkolomakkeen tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.
4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.

5. Valitse **Lisäasetukset**-välilehden avattavasta **Asettelu**-luettelosta **Pitkä lomake** ja valitse sitten avattavasta **Pitkän lomakkeen koko** -luettelosta **Pitkä Letter** tai **Pitkä A4**.
6. Voit tehdä **Tulostusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
7. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.


Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.

8. Valitse **OK** tai **Tulosta**.



HUOMAUTUS: Kun tulostin aloittaa tulostuksen, odota, kunnes näet jatkolomakkeen etureunan tulevan ulos tulostimesta. Avaa sitten lomakenippu varovasti lattialle tulostimen eteen.

Asiakirjan kopioiden lajitteleminen tulostettaessa


1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
 2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
 3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
 4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittelyt** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärittelyt**-valintaikkuna.
 5. Määritä **Tulostusasetukset**-välilehdessä tulostettavien kopioiden määrä.
 **HUOMAUTUS:** Kopioita on tulostettava vähintään kaksi, jotta **Lajittele kopiot** -valintaruutu aktivoituu.
 6. Valitse **Lajittele kopiot** -valintaruutu.
 7. Voit tehdä **Tulostusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
 8. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.
Tulostusmäärittelyt-valintaikkuna sulkeutuu.
 9. Valitse **OK** tai **Tulosta**.
-

Vihkon tulostaminen


Ennen kuin muutat Tulostusmäärittelyt-asetuksia, valitse ohjelmasta oikea paperikoko. Voit käyttää seuraavia paperikokoja, kun tulostat vihkoja:

- Letter
- A4

1. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ® **Tulosta**.
3. Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittelyt** tai **Asetukset** (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
5. Valitse avattavasta **Asettelu**-valikosta **Vihko**.
6. Jos tulostat suurta vihkoa, valitse asetuksen **Tulostettuja sivuja/nippu** arvo.

 **HUOMAUTUS:** Nipulla tarkoitetaan tiettyä määrää yhteen taiteltuja paperiarkkeja. Tulostetut niput pinotaan toistensa päälle niin, että oikea sivujärjestys säilyy. Niputetuista pinoista voidaan muodostaa vihko. Kun käytät painavampaa paperilaatua, valitse pienempi **Tulostettuja sivuja/nippu** -arvo.

7. Sulje avoinna olevat tulostinohjelmiston valintaikkunat valitsemalla **OK**.
8. Tulosta asiakirja.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja vihkon sitomisesta ja kokoamisesta on kohdassa [Vihkon kokoaminen](#).

Vihkon kokoaminen

1. Käännä tulostenippu ympäri paperin vastaanottoalustalla.
2. Ota ensimmäinen nippu pinosta, taita se puoliksi ja aseta sivuun etusivu alaspäin.
3. Ota seuraava nippu, taita se puoliksi ja aseta ensimmäisen nipun päälle etusivu alaspäin.



4. Pinoa loput niput toistensa päälle etusivu alaspäin, kunnes vihko on valmis.
5. Sido niput toisiinsa, jolloin vihko on valmis.



Arkinkääntö (kaksipuolinen tulostaminen)

Manuaalisella kaksipuolisella tulostuksella asiakirjan voi tulostaa kaksipuolisena. Tulostin tulostaa asiakirjan parittomat sivut arkkien etupuolelle. Aseta asiakirja uudelleen tulostimeen paperin tyhjä puoli ylöspäin ja tulosta asiakirjan parilliset sivut paperin kääntöpuolelle.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ® Tulosta**.
4. Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittelyt** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
5. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdessä **Kaksipuolinen tulostus** -valintaruutu.
6. Valitse sivujen sidontatapa.
7. Kun olet muokannut asetukset, valitse **OK**.
Tulostusmäärittelyt-valintaikkuna sulkeutuu.
8. Valitse **OK** tai **Tulosta**.
9. Kun kaikki parittomat sivut ovat tulleet ulos tulostimesta, seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostustyön peruuttaminen

USB-kaapelilla liitetystä tietokoneesta lähetetyn tulostustyön voi peruuttaa kolmella tavalla.

Tulostimet-kansiosta:

1. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjauspaneeli**.
- b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
- c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Ohjauspaneeli** ® **Tulostimet ja muut laitteet** ® **Tulostimet ja faksit**.


Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Tulostimet**.

2. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
3. Valitse **Avaa**.
4. Valitse peruutettava työ näkyviin tulevasta luettelosta.
5. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.

Tulostustila-ikkunasta:

Tulostustila-ikkuna avautuu automaattisesti näytön oikeaan alanurkkaan, kun tulostustyö lähetetään. Voit peruuttaa käynnissä olevan tulostustyön valitsemalla **Peruuta tulostus**.

Tehtäviriviltä:

1. Kaksoisnapsauta tietokoneen näytön oikeassa alanurkassa eli Tehtävirivillä olevaa tulostinkuvaketta .
2. Napsauta peruutettavaa tulostustyötä kakkospainikkeella.
3. Valitse **Peruuta**.

Tulostusmääritykset-valintaikkunan oletusarvojen muuttaminen

Kun asiakirja tai valokuva lähetetään tulostettavaksi, voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten esimerkiksi tulostuksen paperin kummallekin puolelle, paremman tai heikomman laadun ja mustavalkotulostuksen. Jos käytät tiettyjä asetuksia usein, voit tehdä niistä oletusasetukset, jotta et joudu määrittämään tulostusmäärityksiä joka kerran, kun lähetät tulostustyön.

Voit tehdä haluamistasi asetuksista oletustulostusasetukset useimpiin ohjelmiin avaamalla Tulostusmääritykset-valintaikkunan Tulostimet-kansiosta.

1. *Windows Vistassa*:
 - a. Valitse  **Ohjauspaneeli**.
 - b. Valitse **Laitteisto ja ääni**.
 - c. Valitse **Tulostimet**.

Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Ohjauspaneeli** ® **Tulostimet ja muut laitteet** ® **Tulostimet ja faksit**.

Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** ® **Asetukset** ® **Tulostimet**.

2. Napsauta **Dell V105** -kuvaketta kakkospainikkeella.
3. Valitse **Tulostusmääritykset**.
4. Muuta asetuksia, jotka haluat asettaa oletusarvoiksi tulostettaessa useimmista ohjelmista.

Tulostusasetukset-välilehdestä voit

- muuttaa oletustulostuslaaduksi **Vedos**, **Normaali** tai **Valokuva**
- muuttaa oletustulostusmateriaalin ja paperikoon
- tehdä mustavalkotulostuksesta ja reunuksettomasta tulostuksesta oletusasetuksen
- muuttaa oletussuuntaa
- muuttaa oletuskopiomäärää.

Lisäasetukset-välilehdestä voit

valita asettelut, jotka haluat määrittää oletukseksi.

Huolto-välilehdestä:

Huolto-välilehdessä ei ole tulostusasetuksia, joille voi määrittää oletusarvon. Tässä näytössä voit tehdä seuraavia toimia:

- Värikasettien asentaminen, puhdistaminen ja kohdistaminen.
- Testisivun tulostaminen.
- Hankkia tietoja tulostimen jakamisesta verkossa.

Tekniset tiedot

- [Yleistä](#)
- [Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset](#)
- [Sähkönkulutus ja sähköliitännöjen vaatimukset](#)
- [Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet](#)
- [Käyttöjärjestelmän tuki](#)
- [Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset](#)
- [Tulostusmateriaalilajit ja koot](#)
- [Kaapelit](#)

Yleistä

Muisti	<ul style="list-style-type: none">8 megatavua SDRAM-muistia8 megatavua FLASH-muistia
Yhteysväylä	USB 2.0 high-speed
Kapasiteetti (keskimäärin)	3 000 sivua kuukaudessa
Tulostimen kapasiteetti	<ul style="list-style-type: none">tulostin: 12 000 sivuaskannausyksikkö: 12 000 skannauksetta.

Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset

Lämpötila / suhteellinen ilmankosteus

Käyttöolosuhteet	Lämpötila	Suhteellinen kosteus (ei kondensaatiota)
Toiminta	16–32 °C	8–80 %
Säilytys	1–60 °C	5–80 %
Kuljetus	-40–60 °C	5–100 %

Sähkönkulutus ja sähköliitännöjen vaatimukset

Tuloliitännän nimellisjännite (AC)	100-240 V
Nimellistaajuus	50 - 60 Hz
Tuloliitännän vähimmäisjännite (AC)	90 VAC
Tuloliitännän enimmäisjännite (AC)	255 VAC
Maksimitulovirta	1,0 A
Keskimääräinen sähkönkulutus	

Valmiustila	<10 W
Toimintatila	<32 W

Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet

Tulostimella voi skannata 72 – 19 200 dpi:n tarkkuudella. Vaikka tulostin kykenee erittäin tarkkaan skannaukseen, Dell™ suosittelee valmiiksi määritettyjen tarkkuusasetusten käyttämistä.

Tulostus- ja skannaustarkkuus	Skannaustarkkuus	Tulostustarkkuus	
		Valokuva-/kiiltävä paperi:	Muut tulostusmateriaalit
Luonnos	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normaali	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Valokuva	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Käyttöjärjestelmän tuki

Tulostin tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000.

Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset

Käyttöjärjestelmän on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

Käyttöjärjestelmä	Suorittimen nopeus (MHz)	RAM-muisti (Mt)	Kiintolevy
Microsoft Windows Vista	800 MHz Pentium®/Celeron®	512	500 Mt
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	128	500 Mt
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	128	500 Mt

Tulostusmateriaalilajit ja koot

Tulostusmateriaali:	Tuetut koot:	Enimmäismäärä:
Tavallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm) • Legal: 8,5 x 14 tuumaa (216 x 355,6 mm) • Executive: 7 1/4 x 10 1/2 tuumaa • Statement: 8 1/2 x 5 1/2 tuumaa • A4: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa) • B5: 182 x 257 mm • A5: 148 x 210 mm 	100 arkkia

	<ul style="list-style-type: none"> • A6: 105 x 148 mm 	
Jatkolomake	<ul style="list-style-type: none"> • Pitkä A4 • Pitkä Letter 	Jatkolomakkeen ensimmäinen arkki
Kirjekuoret	<ul style="list-style-type: none"> • 9-kirjekuoret: 3 7/8 x 8 7/8 tuumaa • 10-kirjekuoret: 4 1/8 x 9 1/2 tuumaa • 6 3/4-kirjekuoret: 3 1/4 x 6 1/2 tuumaa • 7 3/4-kirjekuoret: 3 7/8 x 7 1/2 tuumaa • A2 Baronial -kirjekuoret: 111 x 146 mm • B5-kirjekuoret: 176 x 250 mm • C5-kirjekuoret: 162 x 229 mm • C6-kirjekuoret: 114 x 162 mm • DL-kirjekuoret: 110 x 220 mm • Chokei 3 -kirjekuoret: 120 x 235 mm • Chokei 4 -kirjekuoret: 90 x 205 mm • Chokei 40 -kirjekuoret: 90 x 225 mm • Kakugata 3 -kirjekuoret: 216 x 277 mm • Kakugata 4 -kirjekuoret: 197 x 267 mm • Kakugata 5 -kirjekuoret: 190 x 240 mm • Kakugata 6 -kirjekuoret: 162 x 229 mm 	10 kirjekuorta
Tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakortit	<ul style="list-style-type: none"> • Valokuva-/postikortti: 4 x 6 tuumaa • Arkistokortti: 3 x 5 tuumaa • Hagaki-kortti: 100 x 148 mm 	25 korttia
Painava mattapaperi tai valokuvapaperi/kiiltävä paperi	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm) • A4: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa) • 4 x 6 tuumaa (101,6 x 152,4 mm) 	25 arkkia
Silitettävät siirtoarkit	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm) • A4: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa) 	10 arkkia
Piirtoheitinkalvot	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm) • A4: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa) 	50 piirtoheitinkalvoa
Mukautettu paperikoko	<p>Paperin on oltava seuraavien mittojen mukainen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveys: 76 - 216 mm (3,0 - 8,5 tuumaa) • Pituus: 127 - 432 mm (5,0 - 17,0 tuumaa) 	100 arkkia

Tulostimessa käytetään USB-kaapelia (hankittava erikseen).






Kopioiminen


- [Asiakirjojen kopioiminen](#)
 - [Valokuvien kopioiminen](#)
-

Asiakirjojen kopioiminen

Käyttöpaneelin avulla

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
4. Jos haluat tulostaa useita kopioita, paina **Kopiot**-näppäintä , kunnes haluttu kopiomäärä näkyy näytössä.
5. Aloita värikopiointi painamalla **Värikopio**-näppäintä  tai mustavalkokopiointi painamalla **Yksivärinen kopio** -näppäintä .

Tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
4. *Windows Vistassa™:*
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows® XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

5. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.
Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.
6. Valitse **päänäytössä Kopioi**.
Mitä skannataan? -valintaikkuna avautuu.
7. Valitse **Asiakirja**-vaihtoehto.
8. Jos haluat muuttaa asiakirjan skannausasetuksia ennen kopioiden luomista, valitse **Mukautetut asetukset**.

9. Valitse **Käynnistä**.



Asiakirja näkyy **Kopioi** -valintaikkunan oikeanpuoleisessa ruudussa.



10. Valitse halutut kopiointiasetukset **Kopioi**-valintaikkunan vasemmanpuoleisesta ruudusta.

11. Valitse **Kopioi nyt**.


Valokuvien kopioiminen

Käyttöpaneelin avulla

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Aseta laitteeseen valokuvapaperia tai kiiltävää paperia tulostuspuoli ylöspäin. Jos haluat kopioida 4 x 6 -valokuvan, lisää tulostimeen 4 x 6 (10 x 15 cm) -valokuvakortti tulostuspuoli ylöspäin. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
4. Jos haluat tulostaa useita kopioita, paina **Kopiot**-näppäintä , kunnes haluttu kopiomäärä näkyy näytössä.
5. Jos haluat kopioida 4x6-valokuvan, paina **4 x 6 -kopio** -näppäintä .

Jos haluat kopioida muun kokoisia valokuvia, aloita värikopiointi painamalla **Värikopio**-näppäintä  tai mustavalkokopiointi painamalla **Yksivärinen kopio** -näppäintä .

Tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta laitteeseen valokuvapaperia tai kiiltävää paperia tulostuspuoli ylöspäin. Jos haluat kopioida 4 x 6 -valokuvan, lisää tulostimeen 4 x 6 (10 x 15 cm) -valokuvakortti tulostuspuoli ylöspäin. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
3. Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
4. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**  **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**  **Dell-tulostimet**  **Dell V105**.

5. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

6. Valitse **päänäytössä Kopioi**.

Mitä skannataan? -valintaikkuna avautuu.

7. Valitse **Valokuva**.
8. Jos haluat muuttaa asiakirjan skannausasetuksia ennen kopioiden luomista, valitse **Mukautetut asetukset**.
9. Valitse **Käynnistä**.

Valokuva näkyy **Kopioi** -valintaikkunan oikeanpuoleisessa ruudussa.
10. Valitse avattavasta luettelosta haluttu tulostuslaatu, paperikoko ja paperilaji.
11. Jos haluat tulostaa valokuvasta useita kopioita tai valita valokuvien kooksi jotakin muuta kuin 10 x 15 cm (4 x 6 tuumaa), valitse halutut asetukset taulukosta. Voit katsoa ja valita muita kokoja viimeisen sarakkeen avattavasta luettelosta.
12. Valitse **Kopioi nyt**.

Liite

- [Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö](#)
 - [Dellin yhteystiedot](#)
 - [Takuu ja palautusoikeus](#)
-

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa muiden valmistajien ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit myös käydä Dellin tukisivustossa osoitteessa support.dell.com. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULOJA - sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydytetyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Dellin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- Web-sivusto

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

www.dell.com/jp/ (vain Japani)

www.euro.dell.com (vain Eurooppa)

www.dell.com/la/ (Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)

www.dell.ca (vain Kanada)

- Nimetön tiedostonsiirtoprotokolla (FTP)

ftp.dell.com

Kirjaudu käyttäjänimellä "anonymous", ja käytä salasananana omaa sähköpostiosoitettasi.

- Elektroninen tukipalvelu

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (vain Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)

apsupport@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

support.jp.dell.com (vain Japani)

support.euro.dell.com (vain Eurooppa)

- Elektroninen avainasiakaspalvelu

apmarketing@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

sales_canada@dell.com (vain Kanada)

Takuu ja palautusoikeus


Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Tuotetieto-oppaassa*.

Skannaaminen


- [Yksisivuisten asiakirjojen ja yksittäisten valokuvien skannaaminen](#)
 - [Kuvien tai asiakirjojen koon muuttaminen](#)
 - [Useiden valokuvien skannaaminen yhteen tiedostoon](#)
 - [Asiakirjojen tai valokuvien lähettäminen sähköpostilla](#)
 - [Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi](#)
 - [PDF-tiedoston luominen](#)
 - [Valokuvien skannaaminen muokattavaksi](#)
 - [Skannausasetusten mukauttaminen](#)
 - [Valokuvien tallentaminen tietokoneeseen](#)
 - [Skannausasetukset-määritysten muuttaminen](#)
-

Yksisivuisten asiakirjojen ja yksittäisten valokuvien skannaaminen

Käyttöpaneelin avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
3. Paina **Skannaa**-näppäintä .

Tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja tai valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
3. *Windows Vistassa™*:
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows® XP tai Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.
Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.
5. Valitse **päänäytössä Skannaa**.
Mitä skannataan? -valintaikkuna avautuu.

6. Valitse **Valokuva**-vaihtoehto.


Jos asiakirja halutaan skannata tekstiä muuttamatta eikä siitä haluta tehdä PDF-tiedostoa, asiakirjan voi skannata kuvana ja lähettää Kirjastoon oletusarvoisen tekstinkäsittelyohjelman sijaan valitsemalla **Valokuva**-vaihtoehdon.

7. Valitse **Käynnistä**.


Useiden valokuvien skannaaminen yhteen tiedostoon

 **HUOMAUTUS:** Jotkin ohjelmat eivät tue useiden sivujen skannaamista.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäiset valokuvat skannaustasolle. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).

 **HUOMAUTUS:** Saat parhaan tuloksen jättämällä mahdollisimman paljon tilaa valokuvien ja skannausalueen reunojen väliin.

3. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**  **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**  **Dell-tulostimet**  **Dell V105**.


4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.


Dell Imaging Toolbox avautuu.

5. Valitse **päänäytössä Skanna useita valokuvia**.
6. Valitse **Käynnistä**.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi

Tekstintunnistus (OCR, Optical Character Recognition) muuttaa skannatun asiakirjan tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelysovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Japania tai yksinkertaistettua kiinaa käyttävät asiakkaat: tarkistakaa, että tietokoneeseen on asennettu OCR-ohjelmisto. OCR-ohjelmisto toimitettiin tulostimen mukana, ja sen asennuksen tietokoneeseen olisi pitänyt tapahtua samaan aikaan tulostinohjelmiston asennuksen kanssa.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
3. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.

- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.


4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox avautuu.

5. Valitse **päänäytössä Aktiviteetit**.
6. Valitse **Muunna skannattu asiakirja tekstiksi(OCR)**.
7. Valitse **Käynnistä**.

Skannattu asiakirja ladataan oletusarvoiseen tekstinkäsittelyohjelmaan. Voit nyt muokata asiakirjaa.

Valokuvien skannaaminen muokattavaksi

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
3. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  ® **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox avautuu.

5. Valitse **päänäytössä Aktiviteetit**.
6. Valitse **Muokkaa kuvaa**.
7. Valitse **Valokuva-** tai **Useita valokuvia** -vaihtoehto.
8. Valitse **Käynnistä**.

Kuva näkyy **Tallenna tai muokkaa** -valintaikkunassa.

9. Muokkaa valokuvaa valitsemalla muokkausvaihtoehtoja vasemmasta ruudusta.
-

Valokuvien tallentaminen tietokoneeseen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen valokuva tai useita valokuvia skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).



HUOMAUTUS: Saat parhaan tuloksen jättämällä mahdollisimman paljon tilaa valokuvien ja skannausalueen reunojen väliin.

3. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox avautuu.

5. Valitse **päänäytössä Skannaa**.

6. Valitse **Valokuva-** tai **Useita valokuvia** -vaihtoehto.

7. Valitse **Käynnistä**.

8. Valitse **Tallenna tai muokkaa** -valintaikkunan oikeanpuoleisessa ruudussa **Tallenna**.

9. Kuvan tallennustapaa voi muuttaa seuraavasti:

a. Valitse jokin tai joitakin seuraavista vaihtoehdoista:

- Voit vaihtaa tallennuskansiota valitsemalla **Selaa**, valitsemalla halutun kansion ja valitsemalla sitten **OK**.
- Voit nimetä tiedoston uudelleen kirjoittamalla nimen **Tiedostonimi**-alueelle.
- Jos haluat tallentaa valokuvan toisentyyppisenä tiedostona, valitse tiedostotyyppi avattavasta **Tiedostotyyppi**-luettelosta.
- Voit valita valokuvan päivämäärän napsauttamalla avattavaa luetteloa ja valitsemalla päivämäärän kalenterista.

b. Valitse **Tallenna**.

Kuvien tai asiakirjojen koon muuttaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.

2. *Windows Vistassa:*

- a. Valitse  **Ohjelmat**.
- b. Valitse **Dell-tulostimet**.
- c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

3. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox avautuu.

4. Valitse **päänäytössä Aktiviteetit**.
5. Valitse **Muuta skannatun kuvan koko**.
6. Jos skannaat uutta kuvaa:
 - a. Valitse **Tiedosto** ® **Uusi** ® **Skannaa uusi kuva**.
 - b. Valitse **Valokuva**-vaihtoehto.
 - c. Valitse **Käynnistä**.

Skannatun kuvan pikkukuva näkyy **Kirjasto**-valintaikkunan oikeanpuoleisessa ruudussa.

- d. Valitse valokuva, jonka kokoa haluat muuttaa.

Jos käytät aiemmin tallennettua kuvaa:

- a. Avaa **Kirjasto**-valintaikkunan **Kansiot**-ruudussa kansio, jossa muutettava tiedosto on.
Esikatselualueella näytetään pikkukuva jokaisesta kansiossa olevasta valokuvasta ja asiakirjasta.
- b. Valitse valokuva, jonka kokoa haluat muuttaa.

7. Valitse **Seuraava**.


Kuvan tarkkuus/koko -valintaikkuna avautuu.

8. Valitse uuden kuvan kooksi jokin valmiiksi määritetty valokuvakoko tai määritä oma mukautettu koko.
9. Valitse **OK**.

Asiakirjojen tai valokuvien lähettäminen sähköpostilla

Asiakirjojen tai valokuvien skannaaminen sähköpostilla lähetettäväksi

Voit skannata asiakirjoja tai valokuvia ja liittää ne sähköpostiviesteihin.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja tarkista, että ne ovat yhteydessä toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja tai valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
3. *Windows Vistassa:*
 - a. Valitse  ® **Ohjelmat**.
 - b. Valitse **Dell-tulostimet**.
 - c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

4. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox avautuu.

- Valitse **päänäytössä Skannaa**.
- Valitse **Valokuva-** tai **Useita valokuvia** -vaihtoehto.



HUOMAUTUS: Kun skannaat asiakirjaa sähköpostissa lähettämistä varten, valitse **Valokuva-** tai **Useita valokuvia** -vaihtoehto. Jos valitset **Asiakirja**-vaihtoehdon, skannaus avautuu oletustekstinkäsittelyohjelmassa Kirjaston sijaan.

- Valitse **Käynnistä**.

Skannattu kuva näkyy **Tallenna tai muokkaa** -valintaikkunan oikeanpuoleisessa ruudussa.

- Säädä skannattua kuvaa **Tallenna tai muokkaa** -valintaikkunan vasemmanpuoleisen ruudun asetuksilla.
- Tallenna skannattu kuva.
- Kun skannattu kohde on valittu, valitse **Sähköposti**.
- Valitse valokuvan koko **Lähetyslaatu- ja -nopeus** -alueelta.
- Liitä asiakirja tai valokuva sähköpostiviestiin valitsemalla **Luo sähköpostiviesti**.

Tiedoston lisääminen sähköpostiviestiin

- Windows Vistassa:*

- Valitse  **Ohjelmat**.
- Valitse **Dell-tulostimet**.
- Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

- Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

- Valitse **päänäytössä Oma valokuva-albumi**.
- Avaa **Kansiot**-ruudussa kansio, jossa lähetettävät tiedostot ovat.
Esikatselualueella näytetään pikkukuvat jokaisesta kansiossa olevasta valokuvasta ja asiakirjasta.
- Valitse kukin lisättävä valokuva tai asiakirja sitä napsauttamalla ja valitse sitten **Sähköposti**.
- Jos lähetät valokuvia, valitse valokuvan koko.
- Luo sähköpostiviesti, johon tiedosto on liitetty, valitsemalla **Luo sähköpostiviesti**.

PDF-tiedoston luominen

Skannatusta kohteesta

1. Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

2. *Windows Vistassa:*

a. Valitse  **Ohjelmat**.

b. Valitse **Dell-tulostimet**.

c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä**  **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**  **Dell-tulostimet**  **Dell V105**.

3. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

4. Valitse **päänäytössä Oma valokuva-albumi**.

5. Valitse **Lisää** ja valitse sitten **Lisää uusi skannaus**.

6. Valitse **Valokuva-**, **Useita valokuvia-** tai **Asiakirja-**vaihtoehto.

7. Aloita skannaaminen painamalla **Aloita**-näppäintä.

8. Kun skannaus on valittu, valitse **Muunna PDF-tiedostoksi**.

9. Skannaa lisää kuvia tai lisää kuva Kirjastoon valitsemalla **Lisää toinen**.

10. Toinen kuva lisätään tai skannataan seuraavasti:

a. Tee yksi seuraavista:

- Valitse **Lisää uusi skannaus** ja valitse sitten **Valokuva**, **Useita valokuvia** tai **Asiakirja**. Valitse **Käynnistä**.
- Voit lisätä aiemmin skannatun kuvan valitsemalla **Lisää valokuva Kirjastosta** ja valitsemalla kuvia tai poistamalla niiden valinnan napsauttamalla niitä esikatseluruudussa.

b. Kun olet tehnyt valinnat, valitse **Lisää tiedostot**.

11. Valitse **Tallenna kaikki kuvat yhteen PDF-tiedostoon** tai **Tallenna kukin kuva erilliseen PDF-tiedostoon**.

12. Valitse **Luo PDF**.

Ohjelmisto valmistele PDF-tiedoston ja avaa **Tallenna**-valintaikkunan.

13. Kirjoita PDF-tiedostolle tiedostonimi ja valitse sen tallennuspaikka.

14. Valitse **Tallenna**.

Tallennetusta kohteesta

1. *Windows Vistassa:*

a. Valitse  **Ohjelmat**.

b. Valitse **Dell-tulostimet**.

c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse **päänäytössä Oma valokuva-albumi**.

4. Avaa Kansiot-ruudussa kansio, jossa PDF-tiedostoksi muunnettava kuva on, ja valitse sitten pikkukuva.

5. Valitse **Muunna PDF-tiedostoksi**.

6. Skannaa kuva tai lisää Kirjastosta lisäkuvia valitsemalla **Lisää toinen**.

7. Toinen kuva lisätään tai skannataan seuraavasti:

a. Tee yksi seuraavista:

- Valitse **Lisää uusi skannaus** ja valitse sitten **Valokuva**, **Useita valokuvia** tai **Asiakirja**. Valitse **Käynnistä**.
- Valitse **Lisää valokuva Kirjastosta** ja valitse kuvia tai poista niiden valinta napsauttamalla niitä esikatseluruudussa.

b. Kun olet tehnyt valinnat, valitse **Lisää tiedostot**.

8. Valitse **Tallenna kaikki kuvat yhteen PDF-tiedostoon** tai **Tallenna kukin kuva erilliseen PDF-tiedostoon**.

9. Valitse **Luo PDF**.

Ohjelmisto valmistelee PDF-tiedoston ja avaa **Tallenna**-valintaikkunan.

10. Kirjoita PDF-tiedostolle tiedostonimi ja valitse sen tallennuspaikka.

11. Valitse **Tallenna**.

Skannausasetusten mukauttaminen

1. *Windows Vistassa:*

a. Valitse  ® **Ohjelmat**.

b. Valitse **Dell-tulostimet**.

c. Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse **päänäytössä Skannaa**.

4. Valitse **Mukautetut asetukset**.

5. Tee asetuksiin tarvittavat muutokset.

Asetus	Vaihtoehdot
--------	-------------

Värien määrä	Valitse Väri, Harmaa tai Mustavalko.
Skannaustarkkuus (pistettä tuumalla)	Valitse skannaustarkkuusarvo avattavasta luettelosta.
Koko	<ul style="list-style-type: none">• Skannatun kohteen leikkaaminen automaattisesti.• Voit valita skannattavan alueen valitsemalla paperikoon avattavasta luettelosta.
Muunna kuva tekstiksi tekstintunnistuksella	Tällä toiminnolla voit muuntaa kuvan tekstiksi.
Käytä skannaessa aina näitä asetuksia	Voit tehdä valinnoista pysyviä valitsemalla tämän valintaruudun.

Skannausasetukset-määrittysten muuttaminen

1. *Windows Vistassa:*

- Valitse  **Ohjelmat**.
- Valitse **Dell-tulostimet**.
- Valitse **Dell V105**.

Windows XP ja Windows 2000:

Valitse **Käynnistä** ® **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ® **Dell-tulostimet** ® **Dell V105**.

2. Valitse **Dell Imaging Toolbox**.

Dell Imaging Toolbox -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse **päänäytössä Asetukset** ja valitse sitten **Työkaluasetukset**

4. Valitse **Skannausasetukset**.

- Voit käyttää skannauksen oletusasetuksia valitsemalla **Käytä aina yksinkertaisia skannausasetuksia** -asetuksen.
- Voit mukauttaa muut skannausasetukset valitsemalla **Aloita skannaus aina seuraavilla asetuksilla** -asetuksen.
- Valitse värien määrä **Värien määrä** -alueen luettelosta.
- Valitse tarkkuusarvo **Skannaustarkkuus (pistettä tuumalla)** -alueen luettelosta.
- Valitse leikkausalue liikusäätimellä valitsemalla **Leikkaa skannattu kohde automaattisesti** -asetus.
- Valitse arvo luettelosta valitsemalla **Valitse skannattava alue** -asetus.
- Muunna kuvat tekstiksi valitsemalla **Muunna kuvat tekstiksi tekstintunnistuksella**.

5. Valitse **OK**.

Käyttöoikeustietoja

- [BSD License and Warranty statements](#)
- [GNU License](#)

Tulostimen vakio-ohjelmistoon kuuluvat seuraavat osat:

- Dellin ja/tai kolmannen osapuolen kehittämät ohjelmat, joihin niillä on tekijänoikeudet
- Dellin muuttamat ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat GNU General Public License version 2 - käyttöoikeuksiin ja GNU Lesser General Public License version 2.1 -käyttöoikeuksiin
- BSD-lisenssin ja takuun ehtojen mukaisesti lisensoitu ohjelmisto
- Ohjelmisto perustuu osittain Independent JPEG Groupin työhön.

Dellin GNU-käyttöoikeuksien perusteella muuttamat ohjelmistot ovat ilmaisia, ja käyttäjä voi jaella niitä edelleen ja/tai muuttaa niitä edellä esitettyjen käyttöoikeuksien ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeudet eivät anna käyttäjälle mitään oikeuksia tulostimen sisältämiin Dellin tai kolmannen osapuolen ohjelmistoihin, joihin niillä on tekijänoikeudet.

GNU-käyttöoikeuksien mukaiset ohjelmistot, joihin Dell on tehnyt muutoksia, toimitetaan aina ilman takuuta, minkä vuoksi Dellin toimittamat muutetut ohjelmistoversiot toimitetaan myös ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its

terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed

to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The

act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!